



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

**Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και
Τεχνολογίας**

**Π.Μ.Σ. στην Δημόσια Διοίκηση και
Ψηφιακός Μετασχηματισμός**

**M4.3 Ειδικός κανονισμός για την εφαρμογή της
ηλεκτρονικής μάθησης**

Τρίπολη, Ιανουάριος 2025

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του μεταπτυχιακού προγράμματος **Δημόσια Διοίκηση και Ψηφιακός Μετασχηματισμός** πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (σύγχρονης και ασύγχρονης) σύμφωνα με απόφαση της 7^{ης}/31-1-2024 συνέλευσης του Τμήματος όπου εγκρίθηκε ο παρόν ειδικός κανονισμός για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης.

Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΜΣ **Δημόσια Διοίκηση και Ψηφιακός Μετασχηματισμός**, με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΜΣ που από τη φύση τους δύνανται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφού δεν εμπεριέχουν πρακτική ή εργαστηριακή εξάσκηση των φοιτητών, όπου για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία.

α. Θέματα σχετικά με την πρόσβαση στο ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης, τη διαδικασία διαπίστευσης των χρηστών και τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου υλοποιεί την τηλεκπαίδευση μέσω των συστημάτων που διαθέτει η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΠΑΠΕΛ ή έχει εγκρίνει τη χρήση τους για τον συγκεκριμένο σκοπό. Ενδεικτικά, για την ασύγχρονη τηλεκπαίδευση δύνανται να χρησιμοποιούνται τα συστήματα Open Eclass και Moodle, ενώ η σύγχρονη τηλεκπαίδευση δύναται να υλοποιείται μέσω της πλατφόρμας Microsoft Teams ή της ολοκλήρωσης του συστήματος Big Blue Button στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης.

Στα συστήματα τηλεκπαίδευσης έχουν πρόσβαση όλοι οι εμπλεκόμενοι στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, φοιτητές, διδακτικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό. Η πρόσβαση στα ολοκληρωμένα συστήματα τηλεκπαίδευσης (σύγχρονης και ασύγχρονης) μπορεί να πραγματοποιηθεί αποκλειστικά με χρήση εφαρμογών πλοήγησης (browsers). Ειδικότερα για το σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης “Microsoft Teams” είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί και η σχετική εφαρμογή, σε περιβάλλον τόσο σταθερών όσο και κινητών συσκευών, η οποία διατίθεται άνευ κόστους μέσω της ιστοσελίδας <https://www.microsoft.com/el-gr/microsoft-teams/download-app>.

Η διαπίστευση των χρηστών στα συστήματα τηλεκπαίδευσης (σύγχρονης και ασύγχρονης) πραγματοποιείται μέσω του κεντρικού συστήματος διαχείρισης λογαριασμών του ΠΑΠΕΛ. Ειδικότερα, τόσο οι εκπαιδευτές όσο και οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν ιδρυματικό λογαριασμό στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης λογαριασμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και κατόπιν με χρήση αυτού του λογαριασμού επιτυγχάνεται η σύνδεση, τόσο στο σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, όσο και στο σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης.

Για το σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης, ο εκπαιδευτής θα πρέπει να διαπιστευτεί, προκειμένου να αποκτήσει αυξημένα δικαιώματα (δημιουργία και διαχείριση μαθημάτων ή διαχείριση ενός υπάρχοντος μαθήματος). Ο τρόπος της διαπίστευσης εξαρτάται από το μοντέλο εργασίας του προγράμματος σπουδών και μπορεί να χρησιμοποιηθεί ένας από τους δύο ακόλουθους τρόπους:

1. Αίτημα προς τη διαχείριση του συστήματος ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης για την απόδοση γενικών δικαιωμάτων εκπαιδευτή στον χρήστη (εάν δεν τα διαθέτει ήδη). Αυτό επιτρέπει στον χρήστη να δημιουργεί και να διαχειρίζεται μαθήματα.

2. Προσθήκη του εκπαιδευτή ως διδάσκοντα σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του Π.Μ.Σ.

Για το σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, δεν απαιτείται καμία πρόσθετη διαπίστευση.

Στο σύστημα **ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης**, τα δικαιώματα ανά κατηγορία χρηστών είναι τα ακόλουθα:

Εκπαιδευτής

- Δημιουργία και διαχείριση απεριόριστων ηλεκτρονικών μαθημάτων Οργάνωση, αποθήκευση, διάθεση εκπαιδευτικού υλικού και μαθησιακών πόρων ανά μάθημα που δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις/δραστηριότητες με την αντίστοιχη ανατροφοδότηση, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και πολυτροπικό υλικό (βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, λοιπά βίντεο, ηχητικά αποσπάσματα κτλ.) προσομοιώσεις, διαδραστικό εκπαιδευτικό υλικό με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κτλ.
- Διαχείριση, ανάθεση, υποβολή και βαθμολόγηση εργασιών. Διαχείριση χρηστών και δημιουργία ομάδων χρηστών για συνεργατική μάθηση.
- Δημιουργία αυτοματοποιημένων ασκήσεων και ερωτηματολογίων. Διαμόρφωση γραμμής μάθησης για την οργάνωση του περιεχομένου σε ενότητες.
- Αναφορές επίδοσης, παρουσιολόγιο, δημοσκοπήσεις και στατιστικά χρήσης.
- Οργάνωση, αποθήκευση και ενσωμάτωση πολυμέσων.
- Ανάρτηση, διαχείριση και παρουσίαση ηλεκτρονικών βιβλίων σε μορφή HTML
- Σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία (τηλεδιάσκεψη, chat, forum, μηνύματα).
- Έλεγχος λογοκλοπής μέσω ολοκλήρωσης με το σύστημα TurnItIn.
- Παροχή δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο μαθήματος (ελεύθερο, κατόπιν ελεύθερης εγγραφής, κατόπιν εγγραφής από τον διδάσκοντα) ή/και σε επίπεδο ομάδας μαθησιακών πόρων/μεμονωμένου μαθησιακού πόρου (ελεύθερη πρόσβαση μόνο για εγγεγραμμένους στο μάθημα).

Εκπαιδευόμενος

Εγγραφή σε μαθήματα, πρόσβαση στο περιεχόμενο, πρόσβαση στις εργασίες, υποβολή εργασιών, προβολή βαθμολογιών, επικοινωνία με τον εκπαιδευτή, προβολή λιστών συχνών ερωτήσεων, χρήση λοιπών εργαλείων που τυχόν έχει ενεργοποιήσει ο διδάσκων στο μάθημα, παρακολούθηση γραμμών μάθησης, πρόσβαση σε ηλεκτρονικά βιβλία, εγγραφή και συμμετοχή σε ομάδες, πρόσβαση σε αυτοματοποιημένες ασκήσεις και ερωτηματολόγια, παρακολούθηση γραμμής μάθησης, σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία (τηλεδιάσκεψη, chat, forum, μηνύματα).

Τεχνικό και λοιπό προσωπικό

Ο διαχειριστής της πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλες τις ρυθμίσεις της πλατφόρμας και στη διαχείριση των χρηστών της πλατφόρμας, καθώς και σε παραμετροποιήσεις, όπως η λίστα των προγραμμάτων σπουδών και των τμημάτων. Το λοιπό προσωπικό, π.χ. βοηθοί διδασκαλίας, μπορεί να έχει αυξημένη πρόσβαση σε ορισμένα μαθήματα και συγκεκριμένες λειτουργίες αυτών ανάλογα με τα προνόμια που του παραχωρεί ο διδάσκων του μαθήματος.

Στο σύστημα **σύγχρονης τηλεκπαίδευσης**, τα δικαιώματα ανά κατηγορία χρηστών είναι τα ακόλουθα:

Εκπαιδευτής

- Χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και εικονικής ηλεκτρονικής τάξης, έτσι ώστε ο διδάσκων και οι φοιτητές που βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους να λαμβάνουν άμεση ανατροφοδότηση στον ίδιο χρόνο με υποστήριξη (α) οπτικής και ηχητικής επικοινωνίας σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης), ώστε διδάσκων και διδασκόμενοι να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους, (β) δυνατότητα διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing), και (γ) δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικού πίνακα (electronic board).
- Δυνατότητα πρόσβασης σε χώρους συζήτησης (chat rooms) μεταξύ διδάσκοντος και διδασκόμενων για τυχόν συνεργασία, ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών.
- Χρήση OneNote Class Notebooks με προσωπικό χώρο εργασίας για κάθε φοιτητή, βιβλιοθήκη περιεχομένου για υλικό που διανέμεται στους φοιτητές, καθώς και έναν χώρο συνεργασίας για τα μαθήματα και τις δημιουργικές δραστηριότητες.
- Οργάνωση, διανομή, συλλογή και βαθμολόγηση εργασιών.
- Επικοινωνία σε προσωπικό ή ομαδικό επίπεδο.
- Δημιουργία και διαχείριση απεριόριστων ηλεκτρονικών μαθημάτων.
- Παρουσιολόγιο στις βιντεοδιαλέξεις.
- Χρήση γραμμών μάθησης.
- Διαχείριση χρηστών και δημιουργία ομάδων χρηστών για συνεργατική μάθηση.
- Οργάνωση, αποθήκευση και ενσωμάτωση πολυμέσων.
- Ολοκλήρωση με εργαλεία του Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint κτλ.).

Εκπαιδευόμενος

Συμμετοχή σε τηλεδιασκέψεις με χρήση του ηλεκτρονικού πίνακα, πρόσβαση σε χώρους συζήτησης μεταξύ διδάσκοντος και διδασκόμενου αλλά και μεταξύ διδασκόμενων, πρόσβαση σε προσωπικούς χώρους εργασίας, πρόσβαση σε βιβλιοθήκη περιεχομένου για υλικό που διανέμεται στους φοιτητές, καθώς σε χώρο συνεργασίας για τα μαθήματα και τις δημιουργικές δραστηριότητες, πρόσβαση σε εργασίες (εκφωνήσεις, διευκρινίσεις, υποβολή λύσεων, βαθμολογίες), επικοινωνία σε προσωπικό ή ομαδικό επίπεδο, πρόσβαση σε οποιοδήποτε πλήθος ηλεκτρονικών μαθημάτων (ισχύουν περιορισμοί πρόσβασης), παρακολούθηση γραμμών μάθησης, συμμετοχή σε ομάδες, πρόσβαση σε πολυμέσα, χρήση εργαλείων του Microsoft Office.

Τεχνικό και λοιπό προσωπικό

Ο διαχειριστής της πλατφόρμας σύγχρονης τηλεκπαίδευσης μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλες τις ρυθμίσεις της πλατφόρμας και στη διαχείριση των χρηστών της πλατφόρμας, καθώς και σε παραμετροποιήσεις. Το λοιπό προσωπικό, όπως π.χ. βοηθοί διδασκαλίας, μπορεί να έχει αυξημένη πρόσβαση σε ορισμένα μαθήματα και συγκεκριμένες λειτουργίες αυτών, ανάλογα με τα προνόμια που του παραχωρεί ο διδάσκων του μαθήματος.

β) Θέματα σχετικά με τις τεχνολογικές υποδομές του ΠΑΠΕΛ, την τεχνική υποστήριξη, τη συντήρηση και την αναβάθμιση των υποδομών και των τεχνολογιών για την υποστήριξη της

εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθώς και τις υποχρεώσεις κάθε χρήστη.

Το σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης Microsoft Teams λειτουργεί ως εφαρμογή νέφους κάτω από το μοντέλο Software as a Service και δεν απαιτεί τεχνολογικές υποδομές από την πλευρά του Ίδρυματος, πέρα από την ολοκλήρωση με το σύστημα διαχείρισης λογαριασμών. Η ολοκλήρωση αυτή υποστηρίζεται από το προσωπικό της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σε συνεργασία με το GUnet και την υπηρεσία Δήλος 365. Για την υποστήριξη του συστήματος και την αντιμετώπιση προβλημάτων, επιλαμβάνεται το προσωπικό της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ενώ υπάρχει η δυνατότητα τεχνικής συνδρομής από την υπηρεσία Δήλος 365, καθώς και από την τεχνική υποστήριξη της Microsoft.

Τα συστήματα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης OpenEclass και Moodle, καθώς και η συνιστώσα υλοποίησης της σύγχρονης τηλεκπαίδευσης Big Blue Button, είναι εγκατεστημένα και λειτουργούν σε υποδομές του ΠΑΠΕΛ. Για τον σκοπό αυτό αξιοποιούνται τεχνολογίες εικονικοποίησης (virtualization) προκειμένου να διασφαλίζεται μεταφερισμότητα σε άλλες πλατφόρμες, καθώς και επεκτασιμότητα της υποδομής. Η σύνδεση του Πανεπιστημίου προς το διαδίκτυο παρέχεται από το GRnet και οι υψηλές ταχύτητες της διασύνδεσης διασφαλίζουν την απρόσκοπτη πρόσβαση των χρηστών στις υπηρεσίες. Για την υποστήριξη του συστήματος και την αντιμετώπιση προβλημάτων, επιλαμβάνεται το προσωπικό της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ενώ υπάρχει η δυνατότητα τεχνικής συνδρομής από το αρμόδιο τμήμα της GUnet που αναπτύσσει και εξελίσσει την πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης open e-class.

γ) Διαδικασία εκπαιδευτικής υποστήριξης των φοιτητών.

Στο πλαίσιο λειτουργίας του Π.Μ.Σ. πραγματοποιούνται εσωτερικές διαδικασίες ή σεμινάρια προαγωγής των δεξιοτήτων των διδασκόντων στην εκπαιδευτική αξιοποίηση των τεχνολογικών υποδομών του Ίδρυματος, με την αξιοποίηση έμπειρου προσωπικού του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Ίδρυματος. Στο σκοπό αυτό μπορούν να συμβάλλουν και άλλες δομές του Ίδρυματος, όπως το Γραφείο Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης (ΓΡΑΔΙΜ) ή επιτροπές που έχουν θεσπιστεί όπως η Επιτροπή Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης. Αντίστοιχα, προβλέπονται επιμορφώσεις των φοιτητών κατά την έναρξη λειτουργίας του προγράμματος με αντικείμενο τις ακολουθούμενες εκπαιδευτικές διαδικασίες, σε συνδυασμό με τα τεχνολογικά εργαλεία.

δ) Παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και αξιολόγησης των φοιτητών.

Για την υλοποίηση των μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αλλά και για τις αντίστοιχες μεθόδους αξιολόγησης των φοιτητών θα πρέπει να αξιοποιούνται κατάλληλα παιδαγωγικά μοντέλα και θεωρίες μάθησης όπως προτείνονται από τα επιστημονικά πεδία της Εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης, της Ηλεκτρονικής Μάθησης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων, τόσο για το σύγχρονο όσο και το ασύγχρονο τμήμα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Ενδεικτικά αναφέρονται η διερευνητική μάθηση, οι ομαδικές εργασίες, οι μελέτες περίπτωσης, τα break out rooms στην τηλεκπαίδευση, η κριτική θεώρηση βιβλιογραφίας και η χρήση ενεργητικών εκπαιδευτικών τεχνικών. Αντίστοιχα, θα πρέπει να αξιοποιείται προσαρμοσμένο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, κατάλληλο για το μοντέλο εκπαίδευσης. Για τον σκοπό αυτό υλοποιούνται διαδικασίες εντός των Π.Μ.Σ., όπως αυτές που αποτυπώνονται στο προηγούμενο άρθρο και οι οποίες περιγράφονται στον κανονισμό λειτουργίας του και τεκμηριώνουν την ικανότητα του Τμήματος να προσφέρει Π.Μ.Σ. με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

ε) Διαδικασία αξιολόγησης και αναβάθμισης των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ.

Τα συστήματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του ΠΑΠΕΛ απαιτούν μόνο βασικές ψηφιακές δεξιότητες για τη χρήση τους, οι οποίες θεωρούνται δεδομένες για το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού που διαθέτει τα προσόντα διδασκαλίας σε Π.Μ.Σ. Για την περαιτέρω αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. το ΠΑΠΕΛ παρέχει τις εξής προβλέψεις:

1. Διαθέτει γενικές οδηγίες για την εφαρμογή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (<https://di.uop.gr/teletraining>).
2. Διαθέτει τα εγχειρίδια χρήσης του συστήματος ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης στη διεύθυνση <https://eclass.uop.gr/info/manual.php>.
3. Ενημερώνει τους διδάσκοντες για τους οδηγούς χρήσης του συστήματος σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης Microsoft Teams, οι οποίοι είναι διαθέσιμοι στη διεύθυνση <https://support.microsoft.com/el-gr/teams>, ενώ οδηγοί σε μορφή που επιτρέπουν τη λήψη και την προβολή εκτός σύνδεσης (offline) βρίσκονται στη διεύθυνση <https://support.microsoft.com/el-gr/topic/οδηγοί-με-δυνατότητα-λήψης-6bd3eb82-0a0f-43cc-a4d2-c9f4e7ebdf39>.
4. Διαθέτει συνοπτικούς και εστιασμένους οδηγούς διεξαγωγής διαλέξεων με τηλεδιάσκεψη στη διεύθυνση <https://di.uop.gr>.

στ) Διαδικασία ελέγχου εργασιών για τυχόν λογοκλοπή μέσω αξιόπιστων εφαρμογών.

Το ΠΑΠΕΛ διαθέτει πρόσβαση στο σύστημα Turnitin για έλεγχο των εργασιών για λογοκλοπή. Η χρήση του συστήματος Turnitin είναι υποχρεωτική για τις πτυχιακές εργασίες, καθώς και τις διπλωματικές, διδακτορικές και μεταδιδακτορικές διατριβές, ενώ συνιστάται να πραγματοποιείται και για όλες τις υπόλοιπες εργασίες. Ο κανονισμός κατά της λογοκλοπής του ΠΑΠΕΛ (<https://www.uop.gr/kanonismos-kata-tis-logoklopis>) παρέχει σαφείς ορισμούς για τη λογοκλοπή αλλά και οδηγίες για την εκπόνηση εργασιών με τρόπο που συνάδει με την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Οι ανωτέρω τύποι εργασιών θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από την αναφορά κειμενικής ταύτισης από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής «Turnitin», η οποία θα κατατίθεται στη Γραμματεία, με ευθύνη του επιβλέποντα.

Η πρόσβαση στο σύστημα Turnitin γίνεται με δύο τρόπους:

1. μέσω απ' ευθείας πρόσβασης στη διαδικτυακή εφαρμογή του Turnitin, διαπιστευτήρια για τη χρήση της οποίας μπορούν να αποκτήσουν όλοι οι διδάσκοντες. Μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής του Turnitin,, ένας διδάσκων μπορεί να υποβάλλει προς έλεγχο για λογοκλοπή οποιοδήποτε πλήθος εργασιών και να παραλάβει τα αποτελέσματα.
2. μέσω του συστήματος ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης eclass, ο διδάσκων ενός μαθήματος μπορεί να προδιαγράψει ότι εργασίες που υποβάλλονται σε συγκεκριμένες αναθέσεις θα δρομολογούνται αυτόματα προς έλεγχο στο σύστημα Turnitin.

ζ) Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διαθέτει εγκεκριμένη πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων που συμμορφώνεται πλήρως με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019. Η πολιτική αυτή είναι αναρτημένη στον ιστοχώρο

του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (<https://www.uop.gr/prostasia-prosopikon-dedomenon-0>).

η) Πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης.

Το ΠΑΠΕΛ διαθέτει εγκεκριμένη πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων που καλύπτει τα συστήματα ηλεκτρονικής μάθησης. Η πολιτική αυτή είναι αναρτημένη στον ιστοχώρο της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΠΑΠΕΛ <https://di.uop.gr>. Επιπλέον, υπάρχει εγκεκριμένος κανονισμός Χρήσης Υπηρεσιών για φοιτητές (<https://di.uop.gr>).

θ) Πολιτική διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Η πολιτική για τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια καλύπτεται από την πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων.

ι) Κριτήρια περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης των εξ αποστάσεως προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.

Η εσωτερική αξιολόγηση των εξ αποστάσεως προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών διενεργείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην αντίστοιχη διεργασία τέσσερα (4) του εγχειριδίου ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΑΠΕΛ.

ια) Διαδικασία εγγραφής φοιτητών στο μητρώο φοιτητών του Α.Ε.Ι.

Οι φοιτητές εγγράφονται στο μητρώο φοιτητών του ΠΑΠΕΛ μέσω της Γραμματείας του οικείου προγράμματος σπουδών, αφού προσκομίσουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Με την εγγραφή τους οι φοιτητές αποκτούν λογαριασμό πρόσβασης σε όλες τις υπηρεσίες τηλεματικής του ιδρύματος.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ακόμη και σε Π.Μ.Σ. που δεν έχουν συμπεριλάβει αυτή τη δυνατότητα στην απόφασή ίδρυσής τους, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΠΑΠΕΛ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του,
- για την οργάνωση μαθημάτων εμπάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα
- για άτομα με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.