

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	A4	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΟ
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διοίκηση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού στην ψηφιακή εποχή		
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ	Αναπληρωτής Καθηγητής Παναγιώτης Ευαγγελόπουλος		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	e-mail: panevans@uop.gr τηλ. Γραφείου: 2710 230070, κιν. +306977772323 Ωρες γραφείου : Παρασκευή 16.00 – 18.00		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων			
ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ		3	
ΣΥΝΟΛΟ		3	7
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΠΙΛΟΓΗΣ		
Γενικού Υποβάθρου , Ειδικού Υπόβαθρου, Ειδικότητας			
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Κανένα		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.uop.gr/courses/3215/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</p> <p>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης • Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β • Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων <p>Τα μαθησιακά αποτελέσματα από την ολοκλήρωση του μαθήματος είναι</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η γνώση των θεωρητικών προσεγγίσεων της Διοίκησης και Ανάπτυξης του Ανθρώπινου Δυναμικού 2. Η στρατηγική διοίκηση των ανθρωπίνων πόρων μέσω της τεχνολογίας 3. Οι ευέλικτοι μέθοδοι διαχείρισης των ανθρωπίνων πόρων 4. Η ψηφιακή αναζήτηση ταλέντων και η διαχείριση τους 5. Η ανάλυση του ψηφιακού ρόλου της θέσης εργασίας 6. Οι ψηφιακές καινοτομίες της στελέχωσης των οργανισμών 7. Η ανάλυση και ο προσδιορισμός της απόδοσης και των ανταμοιβών 8. Η ηλεκτρονική μάθηση και η διαχείριση της γνώσης 9. Η οργανωσιακή αλλαγή και η τηλεργασία 10. Η εσωτερική επικοινωνία και οι εργασιακές σχέσεις 11. Η ασφάλεια των πληροφοριών και η προστασία των προσωπικών δεδομένων 12. Οι νέες συνθήκες εργασίας, υγείας και ασφάλειας 13. Οι ίσες ευκαιρίες και η διαφορετικότητα

14. Οι νέες προσεγγίσεις της επιτυχημένης σταδιοδρομίας

Ο σκοπός του μαθήματος είναι να καταρτίσει επιστημονικά του φοιτητές στην διοίκηση των ανθρωπίνων πόρων και στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και να αναδείξει όλες εκείνες τις διαδικασίες και θεσμικές αλλαγές που προκύπτουν από την είσοδο μας στην ψηφιακή εποχή και στον αναγκαίο ψηφιακό μετασχηματισμό που συνεπάγεται. Τα θέματα που εξετάζονται εντός του πλαισίου του νέου ψηφιακού περιβάλλοντος είναι η ψηφιακή στρατηγική διοίκηση, οι ευέλικτες μέθοδοι διαχείρισης, η διαχείριση των ταλέντων, η ανάλυση του ψηφιακού ρόλου της θέσης εργασίας, η στελέχωση των οργανισμών, η ανάλυση και ο προσδιορισμός της απόδοσης και των ανταμοιβών, η ανάπτυξη και η συμβολή της γνώσης, η οργανωσιακή αλλαγή και η τηλεργασία, η εσωτερική επικοινωνία και οι εργασιακές σχέσεις, η ασφάλεια των πληροφοριών και η προστασία των προσωπικών δεδομένων, οι νέες συνθήκες εργασίας και ασφάλειας των εργαζομένων, οι ίσες ευκαιρίες, η διαφορετικότητα και οι νέες προσεγγίσεις της επιτυχημένης σταδιοδρομίας.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

- ✓ Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών,
- ✓ με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- ✓ Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
- ✓ Λήψη αποφάσεων
- ✓ Αυτόνομη εργασία
- ✓ Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- ✓ Ομαδική εργασία
- ✓ Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

έχουν σημειωθεί με το σύμβολο v

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ-ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εβδομάδα	Θέμα	Μελέτη	Μαθησιακοί Στόχοι
1.	Η γνώση των θεωρητικών προσεγγίσεων της Διοίκησης και Ανάπτυξης του Ανθρώπινου Δυναμικού	Τζωρτζάκης, Κ. (2021). Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων και e-HRM ψηφιακή προσέγγιση και εφαρμογές. Εκδόσεις Rosili	MA 1
2.	Η στρατηγική διοίκηση των ανθρωπίνων πόρων μέσω της τεχνολογίας	Τζωρτζάκης, Κ. (2021). Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων και e-HRM ψηφιακή προσέγγιση και εφαρμογές. Εκδόσεις Rosili	MA 2
3.	Οι ευέλικτοι μέθοδοι διαχείρισης των ανθρωπίνων πόρων	Τζωρτζάκης, Κ. (2021). Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων και e-HRM ψηφιακή προσέγγιση και εφαρμογές. Εκδόσεις	MA 3

		Rosili	
4.	Η ψηφιακή αναζήτηση ταλέντων και η διαχείριση τους	Τζωρτζάκης, Κ. (2021). Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων και e-HRM ψηφιακή προσέγγιση και εφαρμογές. Εκδόσεις Rosili	MA 4
5.	Η ανάλυση του ψηφιακού ρόλου της θέσης εργασίας	Τζωρτζάκης, Κ. (2021). Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων και e-HRM ψηφιακή προσέγγιση και εφαρμογές. Εκδόσεις Rosili	MA 5
6.	Οι ψηφιακές καινοτομίες της στελέχωσης των οργανισμών	Τζωρτζάκης, Κ. (2021). Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων και e-HRM ψηφιακή προσέγγιση και εφαρμογές. Εκδόσεις Rosili	MA 6
7.	Η ανάλυση και ο προσδιορισμός της απόδοσης και των ανταμοιβών	Τζωρτζάκης, Κ. (2021). Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων και e-HRM ψηφιακή προσέγγιση και εφαρμογές. Εκδόσεις Rosili	MA 7
8.	Η ηλεκτρονική μάθηση και η διαχείριση της γνώσης	Τζωρτζάκης, Κ. (2021). Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων και e-HRM ψηφιακή προσέγγιση και εφαρμογές. Εκδόσεις Rosili	MA 8
9.	Η οργανωσιακή αλλαγή και η τηλεργασία	Τζωρτζάκης, Κ. (2021). Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων και e-HRM ψηφιακή προσέγγιση και εφαρμογές. Εκδόσεις Rosili	MA 9
10.	Η εσωτερική επικοινωνία και οι εργασιακές σχέσεις	Τζωρτζάκης, Κ. (2021). Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων και e-HRM ψηφιακή προσέγγιση και εφαρμογές. Εκδόσεις Rosili	MA 10
11.	Η ασφάλεια των πληροφοριών και η προστασία των προσωπικών δεδομένων. Οι νέες συνθήκες εργασίας, υγείας και ασφάλειας	Τζωρτζάκης, Κ. (2021). Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων και e-HRM ψηφιακή προσέγγιση και εφαρμογές. Εκδόσεις Rosili	MA 11 ΚΑΙ MA 12
12.	Οι ίσες ευκαιρίες και η διαφορετικότητα. Οι νέες προσεγγίσεις της	Τζωρτζάκης, Κ. (2021). Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων	MA13 ΚΑΙ MA14

	επιτυχημένης σταδιοδρομίας	και e-HRM ψηφιακή προσέγγιση και εφαρμογές. Εκδόσεις Rosili	
13.	Παρουσιάσεις και εξέταση εργασιών		

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λ.π.</i>	<p>Με διαλέξεις σε αίθουσα διδασκαλίας (διαζώσης εκπαίδευση) και εξ αποστάσεως μέσω της πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης Microsoft Teams. (διαλέξεις, συζητήσεις με τους συμμετέχοντες στο ΠΜΣ χρησιμοποιώντας την Σωκρατική μέθοδο, εξέταση μελετών περιπτώσεων (case studies) για πρακτική εφαρμογή, εξέταση σε βάθος ερευνητικών εργασιών δημοσιευμένων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά (papers published in international journals) και περιλήψεων βιβλίων ομαδική εργασία σε μελέτη περίπτωσης)</p>	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται με τη χρήση Υπολογιστή, ο οποίος συνδέεται με τον αντίστοιχο βιντεοπροβολέα (projector). -Οι διαφάνειες-σημειώσεις των παραδόσεων, διάφορα εκπαιδευτικά βίντεο καθώς και οδηγίες εκπόνησης εργασιών προσφέρονται σε ηλεκτρονική μορφή στους φοιτητές μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (e-class) -Άρθρα-Μελέτες περίπτωσης & ασκήσεις αυτό-αξιολόγησης παραδίδονται σε έντυπη μορφή στους φοιτητές για ομαδική εργασία μέσα στη τάξη, τα οποία είναι διαθέσιμα και στο (e-class) - Η επικοινωνία με τους φοιτητές γίνεται μέσω email και μέσω της πλατφόρμας του eclass, όπως και η ανατροφοδότηση αξιολόγησης της πορείας της ατομικής ή ομαδικής εργασίας - Η ηλεκτρονική πλατφόρμα της γραμματείας χρησιμοποιείται για την ανάρτηση των βαθμολογιών των φοιτητών. - Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης τόσο του μαθήματος όσο και του διδάσκοντος, στο τέλος κάθε εξαμήνου, βάσει των κείμενων διατάξεων και τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας για την οποία χρησιμοποιείται το Πληροφοριακό Σύστημα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. 	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.</i>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
<i>Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας/ εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</i>	Διαλέξεις (13 εβδομάδες διδασκαλίας με 3 ώρες ανά εβδομάδα)	39 ώρες (1,5 ECTS)
	Μελέτη για την εκπόνηση της Ατομικής Εργασίας	48 ώρες (2 ECTS)
	Μελέτη και επεξεργασία των Case Studies (Μελέτες Περίπτωσης)	30 ώρες (1,2 ECTS)
	Αυτόνομη μελέτη	58 ώρες (2.3 ECTS)
	Εξετάσεις	2 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	175 ώρες (7ECTS)

<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι Αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Άλλη /Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Ι. Εκπόνηση ατομικής εργασίας και παρουσίασης της ακριβώς πάνω στην θεματολογία του μαθήματος.</p> <p>Οδηγίες για τις εργασίες: <u>Για την γραπτή:</u> Η έκταση της εργασίας που θα βαθμολογείται πρέπει να είναι 2.500 λέξεις $\pm 10\%$. Η βιβλιογραφία δεν περιλαμβάνεται στο προαναφερθέν όριο. Θα πρέπει να είναι γραμμένη σε διάστιχο 1.5 γραμμών με απόσταση μεταξύ των παραγράφων 6pts. πριν και μετά από κάθε παράγραφο και με γραμματοσειρά Arial.</p> <p><u>Για την προφορική παρουσίαση:</u> η χρονική έκταση της παρουσίασης σε διαφάνειες PowerPoint δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τα 30 λεπτά και να συμπεριλαμβάνει τις εξής ενότητες: (εισαγωγή, σκοπός, μεθοδολογία, κύρια αποτελέσματα & συζήτηση, ενδεικτική βιβλιογραφία). Λαμβάνεται ειδική μέριμνα για εξέταση Α.ΜΕ.Α και φοιτητών με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες.</p>
---	---

5 ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>Υποχρεωτική βιβλιογραφία:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τζωρτζάκης, Κ. (2021) Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων και e-HRM ψηφιακή προσέγγιση και εφαρμογές. Εκδόσεις Rosili <p>Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wallace Patricia (2022) Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης. Εκδόσεις Κριτική • Dessler Gary (2022) Διοίκηση Ανθρώπικου Δυναμικού. Εκδόσεις Κριτική • Σπανού Καλλιόπη (επιμέλεια) (2022) Η Διοίκηση στο Επίκεντρο. Προκλήσεις και Προσδοκίες του Θεσμικού Περιβάλλοντος. Εκδόσεις Παπαζήση • Hilmann Arye (2013) Δημόσια Οικονομική και Δημόσια Πολιτική. Εκδόσεις Παπαζήση <p>Συναφή επιστημονικά περιοδικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Journal of Human Resources Management</i> • <i>Human Resource Management Review</i> • <i>Human Resource Management</i> • <i>Human Resource Management Journal</i>

- *International Journal of Human Resource Management*
- *Journal of Management*
- *Management and Organization Review*
- *Career Development International*
- *International Journal of Selection and Assessment*
- *Organizational Behaviour and Human Decision Processes*
- *Public Personnel Management*
- *Journal of Information and Knowledge Management System*
- *Journal of Issues in Informing Science and Information Technology*
- *Development and Learning in Organizations*
- *Network Security*
- *International Journal of E-Learning*
- *Human Relations*
- *Academy of Management Review*
- *Academy of Management Perspectives*
- *Journal of International Managemnet*